

## Özel Alman Lisesi'nde Okul Gezileri ve Stajlar

2022/23 Eğitim-Öğretim yılından itibaren geçerlidir

### Esaslar

Özel Alman Lisesi'nin Gezi Konsepti; Yurtdışı Alman Okullarında Okul Gezileri Yönergelerine ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın Eğitim Kurumlarında Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 10.maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Buna göre okul gezileri ve stajlar; öğretim görevinin bir parçası olup, okulun eğitim ve öğretim faaliyetlerini tamamlar niteliktedir: Okul gezileri ve stajlar, başka bir yerde ve başka araç ve gereçlerle sürdürülen öğretimdir.

Okul gezileri ve stajlar; bilgi, görgü ve yeteneklerin geliştirilmesine, işbirliğinin teşvik edilmesine ve okul yaşamına iştirak eden herkesin bir arada yaşama kültürü edinmesine olanak sağlar ve kültürel, dilsel, tarihi ve sosyal bağlamlara yönelik anlayışı derinleştirir. Okul gezilerine katılım böylece kural olarak zorunludur.

Buradaki düzenlemelerden anlaşılacağı üzere, okul gezilerinin ağırlıklı olarak turistik bir karaktere sahip olmasına izin verilmemektedir.

### Şema

Sınıf	Gezi Türü / Gezinin Ağırlık Noktası	Gezi Süresi/Gezinin Düzenleneceği Tarih	Gezinin Düzenleneceği Yer / Gezi Ücreti	Sorumlu Öğretmen	SOP
5	Pedagojik yaklaşım ile düzenlenen tanışma günleri	4-5 gece konaklamalı; okulun ilk haftalarında	Türkiye sınırları içerisinde / mümkün olduğunca uygun ücretli	Sınıf öğretmeni	Ri
6	Açık havada eğitim günleri	Gece konaklaması yok; eğitim-öğretim yılına dağıtılmış halde birden fazla bu tür gezilerin düzenlenmesi mümkün	İstanbul ve çevresi	Sınıf öğretmeni	Mevcut
7 veya 8	Ağırlık noktası coğrafya veya biyoloji	3-5 gece konaklamalı; Gezi haftası	Türkiye	Coğrafya veya Biyoloji öğretmeni ve Sınıf öğretmeni	Coğrafya, Biyoloji zümre başkanları
Hız	Mümkün mertebe öğrenci değişimi, aksi halde sınıf gezisi; en fazla 2 sınıf (kültürel programlı!)	Gezi haftası	Almanca konuşulan yurtdışı ülkeleri	Almanca öğretmeni ve Sınıf öğretmeni	La,Ze

9	En fazla 2 açık havada eğitim günü; DE09 ile karşılaşma/buluşma	Gece konaklaması yok; eğitim-öğretim yılı başında	İstanbul ve çevresi	Sınıf öğretmeni	Kem
DE09	Bir işletme/şirket bünyesinde staj  En fazla 2 açık havada eğitim günü; TR9 ile karşılaşma/buluşma	<u>2 hafta</u> Staj Zamanı: 1 haftası yarıyıl tatili sırasında + 1 haftası eğitim-öğretim süresi içerisinde  Gece konaklaması yok; eğitim-öğretim yılı başında	Türkiye, Almanya, İsviçre veya Avusturya  İstanbul / çevresi	Almanca öğretmenive alt sınıflar koordinatörü  Sınıf öğretmeni	Alt sınıflar koordinatörü  Kem
10	MUN, Gezi Kulübü ...	-	-	Eğitsel Kulüp düzenleyen öğretmenler	
11	Ağırlık noktası kültürel eğitim olan üniversite tanıtım gezisi; gruplar farklı sınıflardan öğrencilerden oluşturulur.	Gezi haftası	Almanya'da tanınmış üniversitelerin bulunduğu şehirler	Sınıf öğretmeni ve Yükseköğretim ve meslek danışmanı	Zai
12	Gezi düzenlenmez				

### **Açıklamalar:**

- 1) Gezilerin düzenleneceği tarih normalde okulun eğitim-öğretim yılı akademik takviminde erkenden belirlenen gezi veya proje haftasında yer alır; başka bir ifadeyle geziler genellikle eğitim-öğretim yılı sona ermeden kısa bir süre önce (mümkünse okulun eğitim-öğretim yılının son haftasından önceki hafta) düzenlenir.
- 2) DE05, DE06 sınıfları ile 9. sınıflar (TR09 + DE09) istisna teşkil eder.
- 3) İsteğe bağlı olarak hafta sonlarında ve tatillerde kayak etkinlikleri, atölye etkinlikleri, vs. ilaveten sunulabilir.
- 4) Veliler; daha okul ile sözleşme imzalarken ve daima ilk veli toplantısında, sınıf gezilerine katılımın zorunlu olduğu ve gezi ücretlerinin veliler tarafından karşılanması gerektiği hususunda bilgilendirilir. Velilere; oluşması beklenen yaklaşık gezi ücreti açıklanır; bu açıklama yapılırken, okulun prensip olarak ücreti en uygun gezi programlarını seçmeye çalıştığı belirtilir.

## Prosedür / Yöntem

### 1. Öğretmenler

- i. Her konaklamalı etkinlik için, planlanıp uygulanmadan önce, Okul İdaresinin ve İdare Heyetinin (Okulun Yönetim Kurulunun) onayı alınması gerekir.
- ii. Okul İdaresinin ve Okul Yönetim Kurulunun onayı için, yeterli bir süre öncesinden (genellikle gezinin başlama tarihinden birkaç ay öncesinden) aşağıda belirtilen hususların ibrazı/bildirilmesi gerekir:
  - a. Gezi kapsamında gidilecek yer
  - b. Gezinin pedagojik amacı / programı
  - c. Kişi başına beklenen toplam ücret
  - d. Öğrencilere refakat edecek öğretmenlerin adı ve soyadı (burada; okul gezilerine refakatçi olarak katılan öğretmenler arasında düzenli olarak ve pedagojik unsurlar gözetilerek değişim yapılması, böylece ilgili sınıfla veya okul gezisinin pedagojik amacı ile ilgisi olan mümkün mertebe tüm öğretmenlerin refakat ve gözetmenlik görevini yerine getirebilmesi hususuna muhakkak dikkat edilmelidir).
- iii. Sınıf Öğretmeni, Kurs Öğretmeni veya Eğitsel Kulüp Öğretmeni, eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen ilk veli toplantısında okul gezilerinin usul ve esaslarını açıklar (okulun internet sitesine atıf yapar), düzenlenmesi düşünülen gezi kapsamında gidilecek yeri ve bu gezinin pedagojik amacını bildirir ve velileri, beklenen gezi ücreti hususunda mümkün olan en erken tarihte açıkça bilgilendirir. İleri tarihli geziler söz konusu ise, veliler, söz konusu gezi için para biriktirme olanağına sahip oldukları hususunda erkenden bilgilendirilir. Veliler; bilhassa yurtdışı gezileri için, yeterli bir sigorta korumasının sağlanmasının muhakkak gerekli olduğu hususunda aydınlatılmalıdır.
- iv. Okul İdaresi veya Yönetim Kurulu tarafından gezi için onay verildikten hemen sonra, Türk Okul İdaresi, Türk Milli Eğitim Bakanlığında ve icabı halinde başka resmi makamlardan gezi için izin alması için, sorumlu öğretmen tarafından bilgilendirilir. Türk Okul İdaresi; organizasyondan sorumlu bir kişiyi atar.
- v. Veliler, varsa sınıf veli temsilcileri üzerinden, bir seyahat acentası ile bir işbirliği sözleşmesi akdeder. Bu acenta, veliler ve görevli öğretmen ile koordineli hareket ederek, (örneğin ulaşım, konaklama, vs. ile ilgili olarak) üçüncü kişilerle sözleşmelerin akdedilmesinin de dahil olduğu tüm organizasyonel işlemleri üstlenir. Üçüncü kişilerle akdedilen tüm sözleşmeler, güvenlik ve sorumluluk ile ilgili tüm geçerli hükümleri sağlamalıdır.
- vi. Gezi ücretleri mümkün olduğunca düşük seviyede tutulmalıdır.
- vii. Faturalandırma; gezi sona erdikten hemen sonra gerçekleştirilir.
- viii. Gerekli belgelerin alınması hususundaki yetkiler:
  1. Görevli öğretmen, davet mektubu ve sınıf listesi gibi belgeler ile ilgilenir.
  2. Vize alımı için gerekli olan diğer belgeler, seyahat acentası tarafından, doğrudan velilerle irtibata geçilerek, temin edilir.
  3. Okul, icabı halinde, Başkonsolosluktan grup halinde randuva alınmasına yardımcı olur.
- ix. Görevli öğretmen, gezi başlamadan önce, öğrencilere, olası kazaların önlenmesi için uyulması gereken davranış kurallarını anlatır. Her kaza derhal okulun resmi kanalı üzerinden bildirilmelidir.
- x. Her gezide, mevcut koşullara göre ayarlanan ve öğrencilerin yaşına, gelişim düzeyine ve sorumluluk bilincine uygun bir gözetim sağlanmalıdır. İcabı halinde başka kişilere de yetkiler verilebilir.
- xi. Geziye katılacak öğretmenlerin sayısı gözetmenlik/nöbet görevi direktiflerine, gezi ücretlerini mümkün mertebe düşük seviyede tutma esasına ve ayrıca okuldaki koşullara (örneğin ilgili tarihlerdeki ders doldurma durumuna göre) belirlenir. Her halukarda geziye sadece, hem içerik hem de konu bakımından ilgili sınıf ile ilgisi bulunan veya gezinin pedagojik amacı ve içeriği ile ilgisi bulunan öğretmenler katılmalıdır.

## 2. Veliler

- i. Okul gezileri kapsamında mutlak surette oluşması beklenen gezi ücreti gözönünde bulundurularak veliler, uzun bir süre öncesinden başlayarak gezi için para biriktirme olanağına sahip olduklarının bilincinde olmalıdır (bakınız Madde 1.iii.).
- ii. Sınıf veya kurs öğretmeni tarafından, yeterli bir süre öncesinden - genellikle gezinin başlamasından birkaç ay öncesinden – planlanan okul gezisi hakkında, (gezinin düzenleneceği yer, gezinin içeriği, vs. gibi) gerekli bilgilerin de yer aldığı bir yazılı bilgilendirme yapılır.
- iii. Sözleşme akdinden önce (gezi kapsamında gidilecek yer, maliyet kalemlerinin tek tek belirtildiği tahmini gezi ücreti de belirtilerek) velilerden bir muvafakatname alınır.
- iv. Tahmini okul gezi ücreti, gezinin başlamasından uygun bir süre önce ödenmelidir.
- v. Veliler; çocuğunun/çocuklarının, geziye katılacağını kesin olarak bildirdikten sonra, hastalık veya sair bir nedenden dolayı geziye katılamaması halinde, gezi ücretinin nispeten bir kısmını karşılamakla yükümlüdür. Nispeten karşılanacak gezi ücreti tutarı sorumlu öğretmen tarafından ispat edilmelidir. Velilere, bir seyahat kaza sigortası ve bir seyahat iptal sigortası yaptırmaları önerilir.
- vi. İcabi halinde gerekli vize başvurusunda bulunma sorumluluğu velilere aittir; seyahat acentası bu hususta destek sağlar. Okul icabi halinde vize başvurusu için gerekli belgeleri verir.
- vii. Faturalandırma; gezi sona erdikten hemen sonra gerçekleştirilir (yukarıya bakınız).

## 3. Öğrenciler

- i. Öğrenciler, öğretmenleri tarafından, gezi öncesi hazırlık işlemleri ile gezi sonrası işlemlere uygun şekilde dahil edilir. Bu, öğrencilere, teknik bilgi, organizasyon becerileri ile sosyal beceriler kazanma ve sorumluluk üstlenme olanağı sağlar.
- ii. 11.sınıfta düzenlenecek üniversite tanıtım gezisi için, 10.sınıf düzeyinin eğitim-öğretim yılının başında, mümkün mertebe hazırlık haftasında, 11.sınıfta düzenlenecek üniversite tanıtım gezilerinin organizasyonel çerçevesini ve yanı sıra gezilerin düzenleneceği zaman aralıklarını ve gezi amaçlarını belirlemek üzere, sınıf öğretmenlerinden ve yükseköğrenim danışmanlarından oluşan bir komite kurulur.
- iii. Bir öğrenci, pedagojik nedenlerden veya disiplin nedenlerinden dolayı kural olarak bir geziye katılmaktan veya halihazırda devam eden bir geziye katılmaya devam etmekten men edilebilir.

Öğretmenler Genel Kurulu, bu konsepti, Okulun Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe koyar. Bu konsept, Okulun Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır (onaylandığı, Yönetim Kurulu Vekili tarafından 7 Haziran 2022 tarihli E-Mail ile teyit edilmiştir).

Genişletilmiş Okul İdaresi (GOİ) ve „Gezi Konsepti“ Kurulu adına:

Brüggmann, İstanbul 12 Haziran 2022

22 Haziran 2022 tarihli Öğretmenler Genel Kurul Toplantısında kararlaştırılmıştır.